

# (재)김해문화재단 일반직 직원 공개채용 공고

김해의 문화예술 활동을 진작시키고 시민의 문화적 삶의 질 향상과 문화복지 증대를 구현하는 (재)김해문화재단에서 전문성과 역량을 갖춘 유능한 인재를 모집합니다.

2021년 7월 2일

(재)김해문화재단 대표이사

## 1 채용분야 및 인원

가. 채용내용: 2개 분야 4명

직종	직렬	직급	채용분야	채용인원	주요업무
일반직	기술	8급	시설기술 (전기)	3명	<ul style="list-style-type: none"> <li>송변전배전설비 운영</li> <li>전기설비설계 등</li> <li>전기설비 운영</li> <li>내선공사</li> <li>전기시설물 유지관리 등</li> </ul>
			시설기술 (건축)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>건축시설물 유지보수 및 관리</li> <li>건축물 영선업무</li> <li>건축물 정기안전점검</li> <li>건축시설 유지관리</li> </ul>

※ 임용 후 재단 사업운영에 따른 직무변경 및 근무지가 변경될 수 있음.

나. 채용분야별 담당사무: 직무기술서 「붙임」 참조

다. 임용 예정일: 2021. 10. 1.

※ 재단사정에 의해 임용 일자 변경될 수 있으며, 변경될 경우 개별 통지

## 2

## 응시자격 요건

### 가. 일반 자격요건(공통)

- 연 령: 공고일 현재 만18세 이상으로 남자의 경우 병역의무자로서 병역기피의 사실이 없는 사람(재단 인사관리규정 정년퇴직 기준 연령 만60세)
- 성별·학력: 제한없음
- 지역제한: 공고일 전일부터 최종 합격자 발표일까지 주민등록상 주소지가 김해시로 되어있으며, 같은 기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함
- 「김해문화재단 인사관리규정」 제19조에 의한 결격사유가 없는 자

다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 임원 및 직원(이하 “임직원” 이라고 한다)으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
3. 금고(禁錮) 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
13. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제2조의 공공기관에서 부정 한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
14. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

## 나. 자격요건

직종	직렬	직급	채용분야	인원	자 격 요 건
일반직	기술	8급	시설기술(전기)	3명	① 일반 자격요건(공통) 해당자 ② 국가기술자격법에 의한 전기산업기사 이상 자격증 소지자
			시설기술(건축)	1명	① 일반 자격요건(공통) 해당자 ② 국가기술자격법에 의한 건축산업기사 또는 건축일반시공산업기사 이상 자격증 소지자

## 다. 가점대상: 취업지원대상자 및 자격·면허 소지자 가점 부여

취업지원대상자	자격증 소지자	
	행정직	기술직
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조</li> <li>- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조</li> <li>- 5·18민주유공자 예우에 관한 법률 제20조</li> <li>- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조</li> <li>- 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9</li> </ul>	공인노무사, 공인회계사, 변호사, 감정평가사, 세무사, 경영지도사	건축사 기술사 변호사
전형별(필기, 면접시험) 가점부여 (※ 가산점수는 관련 법률에서 정하는 바에 의함)	필기시험 각 과목별 만점의 5% (일반직에 한하여 해당 직렬별 1인 1종 이상인 경우에는 1종만 적용)	

- 1) 취업지원대상자 가산점은 응시원서 접수 마감일까지 취업지원대상자에 지정된 경우에 한함
- 2) 취업지원대상자 가산점은 채용예정인원이 4명 이상인 채용분야에 한하여 적용함
- 3) 취업지원대상자 가산점을 받아 합격한 응시자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음  
단, 응시인원이 채용예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)으로 본인이 사전 확인하여야 함

## 3 근로조건

직종	직렬	직급	채용분야	근무조건	보수 및 복무
일반직	기술	8급	시설기술(전기)	09:00 ~ 18:00 주5일 40시간, 일 8시간	김해문화재단 보수규정, 취업규정 등에 따름 (재단 홈페이지내 관련규정 참조)
			시설기술(건축)		

※ 시설별 사업운영에 따라 토/일요일, 당직근무(24시간 및 토/일요일, 공휴일) 및 교대근무(06시~22시) 가능한 사람.

※ 부서별 업무특성에 따라 휴일 및 연장근로를 실시 할 수 있음.

## 4 시 험 방 법

### 가. 필기시험

- NCS 직업기초능력평가 실시(※ 5개 영역 50문제)
  - 시험영역: 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 기술능력
  - 합격기준: 시험점수 총점 40점이상 득점자 중에서 부가가점을 가산한 총점 순위
  - 합격자 배수인원: 채용분야별 채용예정인원의 1~2명은 3배수, 3명이상 2배수
- ※ 필기시험 동점자는 모두 합격처리하며 서류심사 탈락된 응시자 발생시 필기시험 차순위자를 추가 합격처리함.

### 나. 서류심사

- 필기시험 합격자에 한하여 서류심사 실시
  - 심사기준: 분야별 응시자격 적격여부 심사
- ※ 공고된 응시자격 등 객관적 기준 적합시 모두 합격 결정

### 다. 인·적성검사

- 서류심사 합격자를 대상으로 온라인으로 실시하며 면접시 참고자료로 활용
- ※ 인·적성 검사 미실시자는 면접전형 응시 불가

### 라. 면접전형

- 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 평가하며 개별 또는 그룹으로 면접 시행
- 평정 위원별 점수를 합산하여 고득점자 순으로 결정

### 마. 합격자 선정

- 필기시험 70% + 면접시험 30% 합산 고득점자 순으로 결정
- 동점자 발생시 우선순위

(1순위) 취업지원대상자 (2순위) 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대

(3순위) 해당분야 경력기간이 많은 자 (4순위) 해당분야 면접시험 고득점자

### 바. 예비합격자 선정

- 합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 결원이 발생할 경우 6개월 이내 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평가점수 합계 성적이 높은 순서대로 예비합격자를 모집분야별 인원수로 결정할 수 있음.

## 5 시험일정 및 응시방법

### 가. 시험일정

구 분	일 정	장 소
채용공고	2021.7.2.(금) ~ 7.22.(목)	김해시, 재단, 클린아이 잡플러스, 채용사이트 홈페이지 등
응시원서접수	2021.7.16.(금) ~ 7.22.(목) 18:00까지	채용사이트
필기시험	2021.7.31.(토)	시간 및 장소 추후공지
필기시험 합격자 발표 및 서류전형 공고	2021.8.5.(목)	재단, 채용사이트 홈페이지
서류심사 증빙서류 온라인 접수기간	2021.8.5.(목) ~ 8.9.(월) 15:00까지	-
서류심사 합격자 발표 및 인·적성검사 안내	2021.8.18.(수)	재단, 채용사이트 홈페이지
인·적성 검사	2021.8.21.(토)	시간 및 장소 추후공지
인·적성검사 적부발표 면접전형 공고	2021.8.25.(수)	재단, 채용사이트 홈페이지
면접시험	2021.8.30.(월)	-
최종합격자 발표	2021.9.2.(목)	재단, 채용사이트 홈페이지
임용후보자 등록	2021.9.2.(목)~9.8.(수)	김해문화재단 경영기획팀
신규임용	2021.10.1.(금)예정	김해문화재단 경영기획팀

※ 시험일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 김해문화재단 홈페이지에 공고함.

### 나. 응시원서 접수 안내

○ 접수기간: 2021. 7. 16.(금) ~ 07. 22(목) 18:00까지

○ 접 수 처: 채용 홈페이지(<https://gimhae.scout.co.kr>) 인터넷 접수

※ 부득이한 사정으로 시험일정 변경 시 별도 안내드릴 예정이므로, 김해문화재단 홈페이지(<https://www.ghcf.or.kr>)에서 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

## 6 제출서류

### 【응시원서 접수시 작성서류】

가. 응시원서 1부.

나. 자기소개서 1부.

다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

※ 응시원서 작성 서식(응시원서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 서식 참고

### 【응시원서 작성시 유의사항】

- 1) 응시원서 작성시 교육사항, 자격사항, 자격증, 취업지원대상자, 장애인 등 증빙 가능한 내용만 작성하여 주시기 바라며, 기재한 사항에 대한 누락 또는 잘못 기재로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 합니다.
- 2) 응시원서 작성 내용이 추후 허위 또는 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 3) 응시자격 및 자격사항 등 기재사항 관련 증빙서류는 최종 합격자 발표 시 안내에 따라 반드시 제출하여야 합니다.
- 4) 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 5) 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부하여 주시기 바랍니다.

※ 블라인드 채용으로 진행되므로 응시원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신 학교, 출신지역, 가족관계 등) 및 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다.

### 【서류심사시 제출서류(채용사이트 업로드)】

가. 채용분야별 응시자격요건에 해당하는 필수 자격증

나. 주민등록초본(공고일 이후 발행분, 주소변동사항 및 병역사항 포함)

다. 취업지원대상자 및 가산점 관련 자격·면허증(해당자에 한함)

라. 취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대 등 동점자 발생시 우선순위 결정에 따른 증명서(해당자에 한함)

※ 블라인드 채용과 관련하여 자격증 및 경력증명서 등 관련 서류 제출시 개인정보(생년, 사진 등)는 삭제 또는 마스킹 후 제출하여 주시기 바랍니다.

## 【합격자 제출서류】

- 가. 최종학교 졸업증명서 1부.
- 나. 주민등록등본, 초본 각 1부.
- 다. 가족관계증명서 1부.
- 라. 취업지원대상자 증명서 1부.(해당자에 한함)
- 마. 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대 증명서 1부.(해당자에 한함)
- 바. 자격증 및 학위증 사본 각 1부.(해당자에 한함)
- 사. 경력증명서(반드시 직급, 담당부서 및 업무기재) 1부.

※ 응시원서에 기재된 경력사항은 증빙자료 첨부(증빙자료가 없는 경우 경력으로 인정하지 않음)

- 경력증명서는 근무기간, 직위 및 담당업무, 증명서 발급 확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처 등을 반드시 기재
- 제출된 경력증명서로 당해 분야 근무여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 될 수 있으므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함.
- 응시원서상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며, 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 경력 인정하지 않음.

- 아. 건강보험자격득실확인서 1부.
  - 자. 기타 응시원서 기재내용 관련 증빙자료(교육, 입상경력 등) 각 1부.
  - 차. 공무원채용신체검사서 1부.
  - 카. 증명사진 각 1매(최근 6개월 이내 탈모 상반신 사진 3.5×4.5cm, 5.0×7.0cm)
  - 타. (성)범죄조회동의서 1부.
- ※ 제출서류는 최종합격자 발표일 이후 발급받아 제출

## 7 기타 사항

- 가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 나. 모든 응시자는 1기관 1인 1분야만 지원할 수 있으며, 중복지원시 응시한 모든 분야가 무효 처리 됩니다.
- 다. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에도 허위서류 제출 및 신원조사 등의 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 라. 최종합격자 임용포기 및 결격사유 발생시 차점자 순으로 합격을 결정하며, 임용후라도 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.
- 마. 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 바. 접수기간 동안에는 취소 또는 기재사항 수정이 가능하나, 접수기간 종료 후에는 취소 및 기재사항 변경이 불가능합니다.
- 사. 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환하며, 반환 청구기간은 응시자의 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며, 반환 청구기간이 경과하거나 미반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 아. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 필기시험 7일 전까지 김해문화재단 홈페이지 및 채용사이트 홈페이지에 공고합니다.
- 자. 기타 채용관련 내용은 김해문화재단 경영기획팀(☎055-320-8530) 또는 채용시스템 내 “Q&A “ 문의하시기 바랍니다.

## 8 불임문서

- 가. 직무기술서 각 1부.
- 나. 응시원서 1부.
- 다. 자기소개서 1부.
- 라. 개인정보 수집·활용 동의서 1부.
- 마. 채용서류반환청구서(필요시 제출) 1부. 끝.

## 김해문화재단 직무기술서: 시설기술(전기)

<b>재단 소개</b>	김해문화재단은 김해의 문화예술 활동을 진작시키고 시민의 문화적 삶의 질 향상과 문화복지 증대를 구현하고자 2005년에 설립된 재단입니다.				
<b>재단 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 김해문화의전당 관리 및 운영</li> <li>○ 클레이아크김해(미술관) 관리 및 운영</li> <li>○ 김해시민의중 관리 및 운영</li> <li>○ 문화·관광 전략사업 개발</li> <li>○ 문화예술단체 및 문화예술활동 지원</li> <li>○ 문화예술진흥기금의 조성 및 운영</li> <li>○ 지방향토사 연구지원</li> <li>○ 기타 문화시설 등 김해시장이 위탁하는 사업</li> <li>○ 김해가야테마파크 관리 및 운영</li> <li>○ 김해낙동강레일파크 관리 및 운영</li> <li>○ 김해천문대 관리 및 운영</li> <li>○ 김해서부문화센터 관리 및 운영</li> </ul>				
<b>채용분야</b>	시설 기술 (전기)	대분류	중분류	소분류	세분류
		19.전기·전자	01.전기	03.송배전설비	02.송변전배전설비운영
				06.전기설비설계·감리	01.전기설비설계
					03.전기설비운영
07.전기공사	01.내선공사				
<b>채용전형</b>	○ 필기전형(NCS기반) → 서류전형 → 인·적성검사 → 면접전형 → 최종합격자발표 → 임용후보자 등록 → 최종 임용				
<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(송변전배전설비운영)</b> 03.송전운영, 04.변전운영, 05.배전운영</li> <li>○ <b>(전기설비설계)</b> 01.전기설비설계 기본계획, 08.전기설비안전 설계</li> <li>○ <b>(전기설비운영)</b> 01.전기설비운영계획수립, 03.수전설비 운영, 04.변전설비 운영, 06.비상발전기 운전, 08.비상발전기 점검, 14.조명·전열설비 운영</li> <li>○ <b>(내선공사)</b> 13.내선공사계획, 17.배선공사, 27.수변전설비검사</li> </ul>				
<b>직무 수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(송변전배전설비운영)</b> 발전소에서 생산된 전력을 수요지점까지 수송하기 위한 설비를 운영하는 것으로서 송변전·배전설비를 관계법령에 따라 적정하게 운영하고 주기적으로 점검·유지보수하여 전기사용자에게 안정적인 전력을 공급하는 직무이다.</li> <li>○ <b>(전기설비설계)</b> 전기사업자로부터 전기를 수전하고 부하에 적합한 전압으로 변환하여 구내에 전력을 공급하기 위한 수변전설비, 예비전원설비, 배선설비, 동력설비, 조명설비, 전기방재설비, 정보통신설비 등에 대한 설계를 수행하는 일이다.</li> <li>○ <b>(전기설비운영)</b> 자가용전기설비의 성능과 기능을 보전하고 안전사고를 미연에 방지하기 위한 운영계획, 운전, 점검, 관리 등을 수행하는 일이다.</li> <li>○ <b>(내선공사)</b> 전기사용장소에 안전하고 편리하게 전기에너지를 사용할 수 있도록 인입 전선로, 전원설비(수변전, 예비전원), 전기공급설비(배전, 간선, 배선), 부하설비(동력, 조명, 전열 등), 약전 및 방재설비 등을 시공, 시운전, 유지보수 등을 수행하는 일이다.</li> </ul>				

<p>필요지식 및 필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(송변전배전설비운영)</b> 전력계통 구성내역에 대한 지식, 송전선로 특성에 대한 지식, 송전설비 감시시스템 보호범위에 대한 지식, 지중 전력구 구조에 대한 지식, 변전설비 특성과 기능에 대한 지식, 규정전압 유지범위에 대한 지식, 변전소 운전 및 순시점검 기준, 변전자동화시스템 구성과 역할에 대한 지식, 변전소 보호장치에 대한 지식, 주요 구성설비 기술 규격, 계전기 동작상황 분석 기술, 고장복구 방법검토 능력, 고장사례별 원인분석, 변압기 Tap 조절 능력, 조상설비 운영 능력, 제작사의 기기별 점검절차서 활용 능력, 변전소 자동화시스템 운영 능력, 배전설비의 현장 운전 및 조작 기술, 발전기 운전 능력, 정전복구 모의훈련 능력, 전압강하 계산프로그램 활용 능력, 전자식 전압기록계 활용 능력</li> <li>○ <b>(전기설비설계)</b> 부하설비 용량계산 절차에 대한 지식, 수용률·부동률 등 계산방법, 공중별 관련 법령에 대한 개념, 설계에 필요한 규정 및 기준에 대한 이해, 사업승인 절차 관련 지식, 과전압보호장치의 종류, 정전기 발생의 구조와 종류, 정전기 발생에 영향을 주는 요인, 방전의 종류, 부도체의 대전방지와 차폐 관련 지식, 계전기에 의한 대전방지 관련 지식, 전기설비 설계 방향 판단능력, 전기설비 적정 기기용량 추정 능력, 대상 설계대상물 등급 판정 기술, 기반 시설 기본계획서 검토 능력, 입찰안내서 검토 능력, 현장설명서 내용검토 능력, 전위의 측정 기술, 방전특성의 측정 기술, 정전용량의 측정 기술, 방전과 착화 관계, 단로기의 접촉저항 측정 기술, 백업차단장치 사용 능력</li> <li>○ <b>(전기설비운영)</b> 인·허가 서류에 관한 지식, 전기설비별 안전관리 수단(점검, 검사, 대행), 신·재생에너지설비 운영방법 및 효과에 관한 지식, 에너지절약 조명의 목표에 대한 지식, 전기설비 기술기준 및 판단기준에 대한 지식, 안전관리수칙에 대한 이해, 부하개폐기 종류별 구조와 원리 및 정격에 대한 개념, 전기안전관련 법령에 대한 지식, 전기도면 해석 지식, 전기설비의 점검 및 보수 능력, 전기설비 고장 시 대처 능력, 제어회로 해석 능력, 전기설비 운영 매뉴얼 파악 능력, 측정 및 교체계획서 작성 능력, 변압기설비 손실 절감 및 역률개선 능력, 측정장비를 활용한 기기 이상 유무 점검 능력, 전기기호 파악 능력, 수변전설비의 구성 및 연결 기술에 대한 개념, 폐쇄배전반 점검 및 절차에 대한 지식</li> <li>○ <b>(내선공사)</b> 내선규정에 대한 지식, 건축전기설비 설계기준에 대한 이해, 건축전기설비공사 표준시방서에 대한 이해, 케이블 및 전선 선정기준에 대한 개념, 전기공급약관에 대한 이해, 전기 관련 법규 및 기술기준에 대한 지식, 한국전기안전공사 검사지침에 대한 지식, 설계도서 검토 능력, 현장 환경 확인 능력, 공사의 종류·자재의 규격 검토 능력, 배선 절연상태 점검 능력, 배관, 접속 및 절연 처리 기술, 수변전설비 시험·검사 기술, 수변전설비 하자 발생 시 대처 능력, 시운전 절차·방법 작성 능력, 수변전설비 전원 인가 기술, 계측장치 활용기술, 하자 발생 시 원인 및 조치기술</li> </ul>
<p>직무수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(송변전배전설비운영)</b> 간단명료한 보고 자세, 상부기관 및 관계기관과의 협조성, 평상 시 고장복구 시뮬레이션에 대한 정확성, 고장복구 시 신속성, 전력계통의 정확한 파악, 첨단기술의 창의적인 접목 노력, 이상 상황 발생 시 적극적 대처 의지, 부적합 사항에 대해 기준에 맞게 조정·개선하려는 의지, 현장기기 점검 시 안전 중시, 각종 계측기 및 장비 사용의 정확성</li> <li>○ <b>(전기설비설계)</b> 창의적이고 실현 가능한 설계계획, 세밀한 현장 여건분석, 정확한 설계조건 설정, 국민의 생명과 안전을 확보한다는 인명존중 사고, 안전한 전기설비 구성을 위한 적극적인 태도, 협력적이고 성실한 업무태도</li> <li>○ <b>(전기설비운영)</b> 자기직무에 대한 책임의식, 점검 및 보수 시 정확성 유지 노력, 세밀한 운영 보수 기록 관리 의지, 인·허가 관계자 간의 협력적 태도, 보수장비·예비부품의 철저한 관리 노력, 안전관리수칙 준수 의지, 고장 부분을 찾기 위한 침착한 태도, 분석적이고 열린 사고, 유사 고장 발생방지 의지, 위험요소 파악하려는 의지, 계통도면의 정확한 확인 자세</li> <li>○ <b>(내선공사)</b> 전기설비기술기준 준수 의지, 설계도서 준수 의지, 공사공정 준수 노력, 전기관련 법규 준수 의지, 공사시공방법 준수 의지, 안전기준 준수 의지, 타 공정과의 협조 자세</li> </ul>
<p>직업기초능력</p>	<p>의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 대인관계능력, 수리능력, 정보능력</p>
<p>참고사이트</p>	<p>www.ncs.go.kr</p>

## 김해문화재단 직무기술서: 시설기술(건축)

재단 소개	김해문화재단은 김해의 문화예술 활동을 진작시키고 시민의 문화적 삶의 질 향상과 문화복지 증대를 구현하고자 2005년에 설립된 재단입니다.				
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 김해문화의전당 관리 및 운영</li> <li>○ 클레이아크김해(미술관) 관리 및 운영</li> <li>○ 김해시민의중 관리 및 운영</li> <li>○ 문화·관광 전략사업 개발</li> <li>○ 문화예술단체 및 문화예술활동 지원</li> <li>○ 문화예술진흥기금의 조성 및 운영</li> <li>○ 지방향토사 연구지원</li> <li>○ 기타 문화시설 등 김해시장이 위탁하는 사업</li> <li>○ 김해가야테마파크 관리 및 운영</li> <li>○ 김해낙동강레일파크 관리 및 운영</li> <li>○ 김해천문대 관리 및 운영</li> <li>○ 김해서부문화센터 관리 및 운영</li> </ul>				
채용분야	시설 기술 (건축)	대분류	중분류	소분류	세분류
		14.건설	03.건축	01.건축설계·감리 02.건축시공	03.건축공사감리 03.방수시공 05.건축도장시공
채용전형	○ 필기전형(NCS기반) → 서류전형 → 인·적성검사 → 면접전형 → 최종합격자발표 → 임용후보자 등록 → 최종 임용				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (건축공사감리) 01.공사착공관리, 04.공정관리, 07.안전관리</li> <li>○ (방수시공) 01.방수시공 계획수립, 08.시멘트 액체 방수</li> <li>○ (건축도장시공) 04.도포면 바탕 처리, 05.콘크리트면 수성페인트 도장, 07.콘크리트 우레탄 에폭시 도장</li> </ul>				
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (건축공사감리) 공사감리자가 당해 공사의 설계도서와 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고, 발주자의 위탁에 의거하여 관계법령에 따라 발주자의 감독 권한을 대행하는 일이다.</li> <li>○ (방수시공) 물로부터 건축물을 보호하고 쾌적한 환경을 제공하기 위해 방수재료를 사용하여 작업하는 일이다.</li> <li>○ (건축도장시공) 건축물의 미관 및 내구성 향상을 위하여 붓, 롤러, 스프레이건 등을 활용하여 기능별, 용도별로 작업 부위, 바탕면에 적합한 도료를 칠하는 일이다.</li> </ul>				
필요지식 및 필요기술	○ (건축공사감리) 계약서에 대한 지식, 건설공법에 대한 지식, 건축감리 프로세스에 대한 지식, 건축 시공 프로세스에 대한 지식, 건축·시험기기에 대한 지식, 공사기간 산정에 대한 지식, 공사에정공정표에 대한 지식, 과업지시서에 대한 지식, 사업승인 조건에 대한 지식, 설계도서 및 시방서에 대한 지식, 설계변경 요소에 대한 세부 지식, 인·허가에 관련된 법규 지식, 입찰 안내서에 대한 지식, 작업공정에 대한 분류와 지식, 자재성능에 대한 검토능력				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(방수시공)</b> 공사분류 및 특성, 작업에 대한 지식, 공정표의 작성에 대한 지식, 방수공법 및 자재에 대한 지식, 방수공법 및 자재에 대한 지식, 방수시공 설계도서의 종류 및 형태에 대한 지식, 산업안전보건법 가설물 설치기준에 대한 지식, 환경관련법규에 대한 지식, 방수층 보호관리 및 시공순서에 대한 지식, 습윤 또는 보온양생 방안에 대한 지식, 후속공정의 일정 관리에 대한 지식, 계약 및 공사관련 전문용어 이해 능력, 공정표의 작성능력, 방수공정 및 공법에 따른 가설시설의 선택 능력, 방수공정 및 공법에 따른 안전 활동의 선택 기술, 방수공정 및 공법에 따른 환경오염 대책 활용 기술, 방수공정 및 공법의 품질기술 활용 능력, 설계 및 공사관련 전문용어 활용, 설계프로그램의 활용, 바탕면의 상태과약 및 작업성 과약 능력, 방수재 혼합 및 계량비율 관리 기술, 작업장에 따른 여건 분석 관리 능력, 탈락 또는 박리 방지하는 시공 관리 능력</li> <li>○ <b>(건축도장시공)</b> 균열의 형태 및 원인 지식, 안전사고 유형 및 방지 대책에 대한 지식, 연마지 등의 종류 및 특성에 대한 지식, 목재 바탕면·철재 바탕면의 종류 및 특성에 대한 지식, 퍼티의 종류 및 특성에 대한 지식, 도료에 맞는 도장기구의 종류에 대한 지식, 수성페인트의 종류와 특성에 대한 지식, 도장면 표면 건조상태에 대한 이해, 에폭시계·우레탄계 도료의 종류 및 특성에 대한 지식, 퍼티 종류 및 특성에 대한 지식, 균열의 원인 파악 능력, 도장기구 사용기술, 보수공법 기술, 연마지 선택과 사용 기술, 이음새 처리 기술, 주걱 사용 기술, 도료량 산출에 대한 기술, 도장기구 사용 및 바탕처리 기술, 퍼티 배합 기술, 도료와 경화제 교반 기술, 연마지 선택 기술</li> </ul>
<p><b>직무수행 태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건축공사감리)</b> 발주자의 입장에서 객관적으로 감리계획을 준비하려는 태도, 관련 법규를 준수하려는 태도, 계약공기를 준수하려는 노력, 책임감을 가지고 업무를 처리하는 태도, 정확하고 치밀하게 업무를 처리하는 태도</li> <li>○ <b>(방수시공)</b> 방수시공 관련 법규 준수 의지, 분석적 사고 노력, 문제를 파악하려는 노력, 문제 해결을 위한 노력 및 의지, 방수재 배합 사용법 준수 의지, 시공기준 준수 의지, 정밀시공 의지, 타 공정과의 협의 노력 자세</li> <li>○ <b>(건축도장시공)</b> 공정별 시방 준수 의지, 바탕면을 정밀하게 확인하려는 노력, 보양 작업 준수 의지, 안전수칙 준수 의지, 작업환경 개선 의지</li> </ul>
<p><b>직업기초능력</b></p>	<p>의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 대인관계능력, 수리능력, 정보능력</p>
<p><b>참고사이트</b></p>	<p><a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></p>

# 응 시 원 서

<b>1. 인적사항</b>		<b>※ 접수(응시)번호</b>			
지원구분	공개경쟁	직종		채용분야	
성명	(한글)	(한자)			
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)	가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 자격·면허		
추가사항	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 한부모세대				

<b>2. 교육사항</b> (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		

<b>3. 자격사항</b> (지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

<b>4. 경험 혹은 경력사항</b> (지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입)				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 경험 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동 / 경력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동				

직무활동, 동아리/동호회, 팀프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

년 월 일

위 기재사항은 사실과 다름없으며 시험시 응시자 주의사항 및 시험관리관 지시사항을 엄수하겠습니다. 만일, 시험합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용 취소처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

응시자 성명 (서명 또는 날인)  
**(재)김해문화재단 대표이사 귀하**



# 개인정보 수집·활용 동의서

(재)김해문화재단에서는 「개인정보 보호법」 제15조에 의거하여 직원 채용 시 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있사오니 정보의 수집·활용 동의여부를 결정하여 주시기 바라며, 귀하께서 제공한 모든 정보는 아래 목적 이외의 용도로는 사용하지 않습니다.

## (1) 개인정보의 수집 및 이용 동의

수집항목	수집 및 이용 목적	수집정보 보유 및 이용기간
성명	응시자 본인 확인	▶ 이용기간: 동의일자로 부터 이용 목적 달성 시 까지 ▶ 보유기간: 공고문 상 '채용서류의 반환 청구기간'에 따름 ⇒ 이후 개인정보보호법에 따라 파기
전화번호/ 전자우편주소	합격통지 및 안내 등에 활용	
응시원서, 경력·경험사항, 자격·면허 소지사항 등 증빙서류	채용절차 진행 전반에 활용	

본인은 위 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보를 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

## (2) 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 고지

수집하는 개인정보에 대하여 개인정보 보호법 제15조에 따라 개인정보 수집·활용에 동의를 거부할 수 있으며, 이 경우 채용 절차 제한·불이익을 받을 수 있습니다.

본인은 위 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보를 수집, 이용하는 것에 동의합니다.

년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

(재)김해문화재단 대표이사 귀하

## 채용서류 반환청구서 (필요시 제출)

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

(재)김해문화재단 대표이사 귀하

### 공 지 사 항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.